

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.
Кургану и в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«0*2.» о 2016 года.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы Администрации
Шатровского
района
от 12 февраля
2016 года
№ 42-р

Глава Шатровского р

Л.А. Рассохин



УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры «Шатровская
межиоселенческая центральная библиотека» Шатровского района
Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека» Шатровского района Курганской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 31 октября 2012 года № 563-р «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Шатровская межпоселенческая центральная библиотека» Шатровского района Курганской области.

Сокращенное наименование: МКУК «Шатровская МЦБ».

Почтовый адрес: 641960 Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64.
Юридический адрес: 641960 Курганская область, с. Шатрово, ул. Федосеева, Д. 64.

3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

5. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица. обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

6. Учредителем Учреждения является Администрация Шатровского района (далее - Учредитель).

Учредитель осуществляет функции:

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет муниципальное казенное учреждение «Районный отдел культуры» Администрации Шатровского района Курганской области (далее - Отдел культуры).

8. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Отдел культуры.

11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. Бюджетный учет Учреждения ведет централизованная бухгалтерия Отдела культуры на основании договора.

14. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, которые утверждаются директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

Шатровская центральная библиотека является головной библиотекой, координирует деятельность сельских библиотек, обеспечивает методическое руководство их деятельности, осуществляет комплектование и обработку новой литературы, создает центральные каталоги в расчете на использование читателями всей системы; организует использование всего фонда Учреждения; анализирует и обобщает опыт работы библиотек, распространяет и контролирует его внедрение, организует подписку на периодические издания.

Шатровская центральная библиотека: 641960, Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64.

Шатровская центральная библиотека имеет функциональные :

- сектор методико - библиографической работы;
- отдел обслуживания читателей;
- сектор комплектования и обработки книжных фондов.

В структуре Учреждения действуют структурные подразделения:

1) Шатровская районная детская библиотека: 641960 Курганская область, Шатровский район, с. Шатрово, ул. Федосеева, д. 64.

Шатровская районная детская библиотека осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в Шатровском районе;

2) Бариновская сельская библиотека: 641981 Курганская область, Шатровский район, с. Барино, ул. Ленина, д. 21;

3) Дальнекубасовская сельская библиотека: 641973 Курганская область, Шатровский район, с. Дальняя Кубасова, ул. Заречная, д. 39;

4) Изъедугинская сельская библиотека: 641975 Курганская область, Шатровский район, с. Изъедугино, ул. Школьная, д. 15;

5) Ильинская сельская библиотека: 641965 Курганская область, Шатровский район, с. Ильино, ул. Центральная, д. 8;

6) Камышевская сельская библиотека: 641983 Курганская область, Шатровский район, село Камышевка, ул. Коммунаров, д. 8;

7) Кодская сельская библиотека: 641984 Курганская область, Шатровский район, с. Кодское, улица Центральная, д. 56А;

8) Кондинская сельская библиотека: 641971 Курганская область Шатровский район, с. Кондинское, ул. Центральная, д. 79;

9) Кызылбаевская сельская библиотека: 641975 Курганская область, Шатровский район, с. Кызылбай, ул. Центральная, д. 73;

10) Мехонская сельская библиотека: 641970 Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Красных Уральцев, д. 16;

11) Мехонская детская библиотека: 641970 Курганская область, Шатровский район, с. Мехонское, ул. Ленина, д. 28;

12) Мостовская сельская библиотека: 641985 Курганская область, Шатровский район, с. Мостовское, ул. Школьная, д. 24;

13) Ожогинская сельская библиотека: 641967 Курганская область, Шатровский район, с. Ожогоино, ул. Центральная, д. 42;

14) Самохваловская сельская библиотека: 641988 Курганская область, Шатровский район, с. Самохвалово, ул. Ленина, д. 29;

15) Спицынская сельская библиотека: 641980 Курганская область, Шатровский район, с. Спицыно, ул. Мира, д. 34;

16) Терсюкская сельская библиотека: 641982 Курганская область, Шатровский район, с. Терсюкское, ул. им. А.Киселева, д. 26;

17) Широковская сельская библиотека: 641966 Курганская область, Шатровский район, с. Широково, ул. Школьная, д. 2;

18) Яутлинская сельская библиотека: 641969 Курганская область, Шатровский район, с. Яутла, ул. Центральная, д. 17.

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом Шатровского района, постановлениями Администрации и распоряжениями Главы Администрации Шатровского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Раздел II. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является:
- формирование и обработка библиотечных фондов;
 - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
 - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
 - методическое обеспечение развития структурных подразделений

Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в разработке и реализации государственной политики в регионе в области библиотечного дела;

- организация маркетинговой деятельности;

18. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально - возрастных групп;

- создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения и других групп пользователей Учреждения, содействие развитию производства и культуры, внедрению научных достижений в практику хозяйственной деятельности, создание условий для организации культурной деятельности и досуга населения района;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- привитие пользователям навыков информационной культуры.

19. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному

абонементу;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и др.);
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация досуговых и просветительских мероприятий, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

Раздел III. Имущество и финансирование Учреждения

20. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шатровского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

21. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделяемые из бюджета Шатровского района, бюджетов делений Шатровского района согласно утвержденных бюджетных смет;
- добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шатровского района на основании утвержденной бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляется. Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

24. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, утвержденным бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

25. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

26. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Шатровского района.

27. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия отдела экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Шатровского района.

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации, осуществляется текущий и капитальный ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы, нести риск случайной порчи, гибели имущества.

Раздел IV. Управление Учреждением

29. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

30. Органами управления муниципального учреждения являются Отдел культуры и директор Учреждения.

31. К компетенции Отдела культуры Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- согласование создания структурных подразделений Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Отдела культуры, установленных действующим законодательством.

32. Руководителем Учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Отделом культуры.

33. Директор Учреждения имеет заместителя по работе с детьми. Заместитель назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Отделом культуры;

34. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его

интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;

- в пределах выделенного фонда оплаты труда составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты работникам. Нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, ведет кадровую политику;

- обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

Раздел V . Права, обязанности и ответственность Учреждения.

35. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- создавать структурные подразделения, отделения и другие обособленные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Отделом культуры;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждать по согласованию с Отделом культуры правила пользования Учреждением, вносить изменения в режим работы Учреждения;

- самостоятельно определять перечень услуг в соответствии с правилами пользования Учреждения, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем

Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование. Получать в соответствии с действующим постановлением Администрации Шатровского района № 397 от 31.12.1997г. «Об организации в центральной библиотеке Шатровской централизованной библиотечной системы сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления» два комплекта обязательных бесплатных экземпляров всех документов, вышедших на территории Шатровского района и имеющих выходные данные;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения и попечительские советы;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые ресурсы, добровольные и благотворительные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета отдела культуры.

Учреждение не имеет права:

- ограничивать права пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам:

- разглашать сведения о пользователях.

36. Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере, культуры и искусства.

37. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- предоставлять отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством некой Федерации и настоящим Уставом.

39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Раздел VI. Информация о деятельности Учреждения

40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

41. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

42. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

43. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

44. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности Шатровского района.

45. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

Требуются, при необходимости
списки возврата 1-й (ограни-
чанные) услуги

В перечень регистрационных
кажущихся и регистрационных
услуг "Министерства внутренних
дел Российской Федерации"
Министерство района требуется



